1月 13， 2023

亲爱的西西尔万家庭，

祝长周末快乐，以纪念马丁·路德·金博士的遗产！ 1/16周一没有学校，我们将在周二见到我们的学者！

我们正在进行英语和数学的冬季MAP测试，以评估秋季管理会议和冬季之间的进度。 英语课已经开始测试，在某些情况下完成了他们的MAP测试，数学课将在未来两周内进行测试。还将有指定的时间为缺席的任何人进行补考。为了帮助您的学者为 MAP 测试做好准备，这里有一些家庭资源的链接。 通过TAG部门的数学安置和加速请求在很大程度上取决于MAP数学考试成绩。 至关重要的是，学者在进行这些评估时要尽最大努力。

学生艺术

感谢信？

如果您想向任何 Staff 会员发送一封感谢信，请在此处分享。 亲切的笔记在让我们的 Staff 成员感到被看到和感谢方面大有帮助！

为上学做准备：

请鼓励并提醒您的学者每天将充电的 Chromebook 带到学校。我们的借用Chromebook数量非常有限，而且经常耗尽。记得将PPS发行的Chromebook带到学校至关重要，因为课程和MAP测试需要Chromebook。我们希望每个人都能够及时、实时地访问他们的课程。

WSMS 2022-2023 年鉴订单：

每年，我们的年鉴班都会与教育家吉利先生一起制作学校年鉴。 要订购 2022-23 年鉴，请转到 yearbookordercenter.com 并输入代码 6339。 年**鉴的所有销售都将 通过外部公司直接*预订*，**并且在**学年结束时无法通过学校购买。** 不要错过为您的学者获得此纪念品的机会！我们只根据预订下订单，以免浪费学校资金。 请订购您的年鉴
提前。

学校志愿者：

我们感谢所有在我们的总部、图书馆做志愿者的家庭成员，他们和我们一起参加学校午餐和课间休息，以帮助监督！ 校园周围的额外成年人确实有助于这些繁忙的空间和上学日最繁忙的时间！ 如果您已经是经批准的 PPS 志愿者，欢迎您在日程安排允许的情况下在一周中的任何一天来到校园，我们会找到您可以在校园内提供帮助的方法！ 上午11：30至下午2：00和下午3：00至下午3：45期间最需要午餐休息帮助和办公室协助！ **注册成为志愿者！ 我们需要您的帮助（特别是在午餐期间或下午在总部）！**

无手机政策：

请在上课期间在家中的讨论中提醒并加强我们的“禁止使用手机”政策。 这意味着我们要求学者要么把手机留在家里，要么在白天把它们放在储物柜里，这样它们就不会受到诱惑。 如果学者在上课期间在课堂上或校园周围有手机，它将被没收并存放在办公室。如果学者今年已经有三次或更多违规行为，我们将要求家长/监护人接听电话以帮助加强期望。 请记住，学者白天无法使用他们的手机，并且不要给他们打电话和/或发短信。 如果您需要向您的学者发送紧急消息，您可以致电 503-916-5690 或发送电子邮件给 westsylvanoffice@pps.net。

经营一个俱乐部！ 家庭志愿者在周五经营俱乐部！

我们在周五咨询期间举行了前几天的俱乐部会议，我们正在寻找 PPS 批准的志愿者来帮助与学生一起经营俱乐部。如果您有兴趣在周五上午 9：15 至上午 9：45 的咨询课程期间自愿经营俱乐部，请在此处填写表格。

通过 ParentVue 标记出勤情况

家庭现在可以直接在ParentVUE中记录学生的未来缺勤情况，而无需联系总部。请记住，如果学生将缺席多天，则由学生和/或家长/监护人与每位老师沟通缺勤情况，并为缺课和作业制定计划。

如果您的学生将全天缺席：

登录ParentVUE网站或下载并打开电话应用程序。无论哪种情况，请查找学生照片右侧的“报告缺勤”按钮。从下拉列表中选择开始日期、结束日期和原因。请记住单击保存，您应该会收到弹出确认。

如果您的学生因**部分日缺**勤：

向 westsylvanoffice@pps.net 发送电子邮件，其中包含日期、时间和原因。

没有互联网接入？拨打西西尔万的主线 503-916-5690 并选择出勤选项。

学生支持

六年级： 辅导员： 瑞奇·阿尔梅达 [ralmeida@pps.net]

管理员： 吉尔·亨特 [jihunt@pps.net]本·凯勒 [bkeller@pps.net]

七年级： 辅导员： 坎迪斯·阿布尼 [kaabney@pps.net]

管理员： 本·凯勒 [bkeller@pps.net]

八年级： 辅导员：丽贝卡·科恩 [rcohen@pps.net]

管理员： 吉尔·亨特 [jihunt@pps.net]

中学项目和WSMS：

我们将在未来几周内提交申请，成为授权的中学课程（MYP）中学。 如果获得批准，我们将进入授权的最后一步。 我们一月份的MYP学习者特质是“**思想家**”。学者们在这个月里讨论和展示这种特质。要了解有关WSMS国际文凭MYP授权之旅的更多信息， 请访问此网站！

一般问题：

办公室电子邮件： westsylvanoffice@pps.net

Jerda Solonche，行政助理： jsolonche@pps.net （员工，财务）

Kirsten Crombie，行政助理： kcrombie@pps.net （学生，出勤，注册，退学）

以下是一些正在准备的日历上的日期：

- ★ **冬季MAP基准评估窗口：2023年1月**
- ★ **不上学：** 2023年1月16日，星期一
- ★ **成功学校调查窗口打开**：2023 年 1 月 23 日星期一
- ★ **第一学期结束（第二季度）和最后一学期成绩提交**：2023 年 1 月 26 日星期四，并于下周邮寄

- ★ **不上学：** 2023 年 1 月 27 日星期五 *教育工作者规划日
- ★ **第二学期/第三季度开始：** 2023年1月30日，星期一

享受你更长的周末，去狼群！

吉尔和本